

## skala – die Agentursoftware

### Branchenlösung

Skala wurde gezielt für spezifische Arbeitsabläufe und Strukturen in Werbeagenturen entwickelt. Mit dieser innovativen Softwarelösung steht Ihnen ein umfassendes Leistungspaket für das gesamte kaufmännische Spektrum der Branche zur Verfügung.

Unsere Kundenberater und Entwickler verfügen über umfangreiche Erfahrungen im Bereich Werbung und Agenturen – und nehmen sich direkt und fachkundig Ihren spezifischen Anforderungen an.

### Integration

Durch die zentrale Anlage und Pflege von Daten werden Arbeitsabläufe effizienter, Eingabefehler vermindert und ein lückenloser Belegfluss von der Anfrage bis zum Controlling gewährleistet. Dabei gehört die Integration Ihrer FiBu zu den zahlreichen optionalen Bestandteilen von Skala.

### Mehrsprachigkeit

Skala ist in verschiedenen Sprachen einsetzbar. Jeder Anwender ist mit einem Sprachkennzeichen angelegt. Dieses Kennzeichen entscheidet bei der Anmeldung, in welcher Sprache der Mitarbeiter die Programme bedienen kann.

### Systemoffenheit

Skala zeichnet sich durch eine hohe Systemoffenheit aus. Fremddokumente können ganz einfach in das integrierte Dokumentenmanagement eingefügt und in der elektronischen Jobtasche bereitgestellt werden.

Gerade im Zusammenhang mit dem flexiblen Reporting spielt der Datenexport eine große Rolle. Daten können auf Knopfdruck selektiert und exportiert werden, um sie mit Excel oder anderen Auswertungsprogrammen weiter zu verarbeiten.

### Softwareergonomie

Skala ist ausgesprochen anwenderfreundlich. Durch ein hohes Maß an branchenspezifischer Funktionalität, Komfort und Transparenz wird diese Software von den Anwendern gut angenommen und bietet allen einen attraktiven Systemzugang.

## Revisionssicherheit

Revisionssicherheit ist in der heutigen Zeit ein zentrales Thema. Das gilt gerade auch im Hinblick auf die Grundsätze zum Datenzugriff und zur Prüfbarkeit digitaler Unterlagen (**GDPU**). Darin haben die deutschen Finanzbehörden die gesetzlichen Anforderungen zur Archivierung steuerrelevanter Daten geregelt.

Skala erfüllt diese Anforderungen. Die automatische Archivierung aller Systemdokumente stellt sicher, dass diese Dokumente jederzeit verfügbar sind und GDPU-konform bereitgestellt werden können. Skala bietet einen komplett systemgestützten Workflow – von der Definition von Zugriffsrechten über die Protokollierung der Systemzugriffe bis zum Dokumentenarchiv. Darüber hinaus bieten wir Ihnen mit Opti. List eine **systemübergreifende** Lösung zur digitalen, GDPU-konformen Archivierung an.

## Dokumentenmanagement

Skala ist mit einem integrierten Dokumentenmanagement ausgestattet. Dokumente, wie KVA, Kundenrechnungen und verschiedene Auswertungen werden auf Basis von Dokumentvorlagen erzeugt. Die Vorlagen können zum Beispiel mit MS Word erstellt werden, so dass alle Formatierungsfunktionen zur Verfügung stehen. Dabei lassen sich beliebig viele Layoutvarianten im System hinterlegen.

Grundsätzlich kann jedes Dokument gedruckt, gemailt, gefaxt oder in ein PDF umgewandelt werden. Der Druck kann im Stapel oder mit Vorschau erfolgen.

Externe Dokumente lassen sich in großer Zahl als Scanfiles oder einzeln durch Drag & Drop integrieren. Sämtliche Dokumente sind in allen Versionen im zentralen Archiv, der elektronischen Jobtasche, gespeichert. So sind sie den Jobs zugeordnet und können jederzeit aufgerufen werden.

# Funktionen

## Jobmanagement



- == Auf vier Ebenen: Konzern, Kunde, Produkt, Job
- == Die Jobverwaltung ist die zentrale Plattform für alle Transaktionen innerhalb eines Jobs
- == Übersichtliche Darstellung in Foldern
- == Übersicht über erstellte KVA, Anfragen und Aufträge
- == In der elektronischen Jobtasche werden alle Dokumente (auch externe) gesammelt
- == Jobspezifische Dokumente wie Joborder, Memo und Kontaktbericht werden auf Knopfdruck erzeugt

## Ressourcenplanung



- == Mitarbeiter werden auf Job-, Produkt-, Etat- oder Konzernebene zugewiesen
- == Planungstool für alle Jobverantwortlichen
- == Die Zuweisung von Mitarbeitern erfolgt arbeitsschrittspezifisch
- == Via Multiselektion können in einem Arbeitsschritt beliebig viele Mitarbeiter zugeordnet werden
- == Jeder Mitarbeiter erhält eine graphische Terminübersicht; die Superuserfunktion ermöglicht eine mitarbeiterübergreifende Auskunft

## Terminplanung



- == Mit dem Terminplanungstool werden Termine auf Jobebene verwaltet
- == Für wiederkehrende Arbeitsschritte können Termine blockweise zusammengefasst werden
- == Eine Verknüpfung von Job und Mitarbeiter ermöglicht eine personenbezogene Terminplanung
- == Termine können schnell und unkompliziert verschoben werden
- == Das Programm berücksichtigt Wochenenden, Feiertage und als „Ecktermin“ gekennzeichnete Termine
- == Termine werden graphisch in einer Kalenderansicht dargestellt

## Budgetierung



- == Die Budgetplanung ist als Kosten- und Stundenbudgetierung auf Basis von Leistungsgruppen möglich
- == Die Leistungsgruppen sind frei über das Leistungsverzeichnis zu definieren
- == Die Planung kann auf Job-, Produkt- oder Etatebene stattfinden

## Jobabwicklung



Das Verwalten von KVA, Anfragen und Aufträgen erfolgt in einem zentralen Programm. Für alle Vorgänge gilt:

- == Verschiedene Sprachen und Währungen sind möglich
- == Archivierung in der Elektronischen Jobtasche
- == Die Leistungen sind zentral hinterlegt und können bei Bedarf angepasst werden
- == Auf Knopfdruck können beliebige Folgedokumente erzeugt werden (z. B. KVA → Auftrag)

## Kosten- voranschläge



- == Bestehende Aufträge können in einen KVA eingefügt werden
- == AV und KSV werden automatisch berechnet
- == Kundenspezifische Preisgruppen
- == Verschiedene Auswertungen auf der Basis von Kostenvoranschlägen
- == Abrechnung auf KVA-Basis
- == Jobspezifische Templates (z. B. für Print oder online)

## Lieferanten- aufträge



- == Aufträge können aus einem KVA erzeugt werden
- == Die Einkaufsdaten stehen der Abrechnung zur Verfügung
- == Verschiedene Produktivitätsauswertungen auf der Basis des Auftragsbestandes

## Abrechnung



### Eingangsrechnungen

- == Schaltzentrale mit allen erfassten Eingangsrechnungen
- == Für die Erfassung der Rechnungen können die Auftragsdaten zugrunde gelegt werden, so dass nur noch Anpassungen vorgenommen werden müssen
- == Zuordnung zum KVA auch ohne Auftrag möglich
- == Elektronische Archivierung über Scanverfahren und Verknüpfung mit Projektstruktur
- == Splitten von Eingangsrechnungen
- == Drucken von Allongen
- == Eingangsrechnungsprotokoll
- == Währungsfähig

### Kundenabrechnung

- == KVA-Vorausrechnung
- == Periodische Vorausrechnung
- == Pauschale Abrechnung
- == Abrechnung gemäß KVA
- == Gemischte Abrechnung
- == Abrechnung nach KVA (Plan) + ungeplante Kosten
- == Variables Rechnungslayout
- == Automatische Erzeugung sämtlicher FiBu-Vorgänge
- == Währungsfähig

## Alles im Blick



Auf den Ebenen Job, Produkt oder Etat

Das Programm Job-Info (Soll/Ist-Analyse) richtet sich in erster Linie an Mitarbeiter, die schnell einen Überblick über Soll- und Istkosten innerhalb eines Projektes erhalten möchten.

In dem Report werden verschiedene Verdichtungsebenen angezeigt.

Die bis auf Positionsebene heruntergebrochenen Reports vermitteln in Echtzeit Informationen über

- == KVA + Aufträge
- == Eingangsrechnungen + Kundenabrechnungen
- == Eigenleistungen + Fremdleistungen + Stunden

## Reporting



### Ausgabe über CSV Export

- == Der überwiegende Teil aller Auswertungen und Listen wird über den Export von Daten in weiterverarbeitende Programme generiert.
- == Bei einem Export in Excel werden nur die Daten ausgegeben, die im Zugriff des Anwenders liegen. Beim Export in ein beliebiges Reportingtool werden die Daten über eine CSV-Schnittstelle exportiert. Für die Darstellung der Werte können Sie alle Funktionen des Reportingtools nutzen.

### Ausgabe über programmierte Auswertungen

- == Für spezielle Anforderungen werden Auswertungen mit Hilfe von Platzhaltern gemäß den Kundenanforderungen erstellt.
- == Auch hier können jederzeit individuelle Layoutanpassungen vorgenommen werden.

## Analysen mit InfoZoom



Ergänzend bieten wir mit InfoZoom ein leicht bedienbares Werkzeug für umfangreiche Datenanalysen an.

InfoZoom ist systemübergreifend einsetzbar und kann flexibel, beispielsweise im Rahmen Ihrer Archivierungsumgebung, als Auswertungstool eingesetzt werden.

In InfoZoom können Sie definierte Auswertungen als Templates hinterlegen und diese für alle Mitarbeiter nutzbar machen.

Sollen Daten aus Skala ausgewertet werden, können sie problemlos im CSV oder Excel Format ausgegeben und in InfoZoom eingelesen werden.